



Nr. 2992/11.10.2021

ANUNȚ

Primăria Comunei Mădăraș, cu sediul în localitatea Mădăraș, nr. 193, județul Harghita, e-mail: csikmadaras@gmail.com, organizează în data de 11.11.2021 **CONCURS DE RECRUTARE**, în conformitate cu prevederile art.618 alin.(2) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, organizat în baza excepțiilor prevăzute de art. II din Legea nr. 203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, pentru ocuparea funcției publice vacante specifice de conducere de **SECRETAR GENERAL UAT MĂDĂRAȘ**, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Mădăraș, județul Harghita, pe durată nedeterminată, cu program normal de muncă, 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Calendarul concursului:

- Publicitatea concursului se va asigura începând cu data de 11.10.2021 pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și pe site-ul comunei Mădăraș, județul Harghita
- Dosarele de înscriere se depun de la 11.10.2021 până la date de 01.11.2021 orele 16,00 la secretariatul Primăriei comunei Mădăraș, județul Harghita
- Selecția dosarelor se face în perioada 02.11.2021-08.11.2021
- Proba scrisă va avea loc la data de 11.11.2021, orele 10,00 la sediul Primăriei comunei Mădăraș, județul Harghita.
- Data și ora susținerii interviului se vor stabili ulterior

Condițiile de participare la concurs:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute la art. 465 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții de studii:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în științe juridice, administrative sau științe politice;
- candidații trebuie să fie absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau

cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 5 ani;

În cazul în care nu se prezintă persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridică, administrativă sau științe politice, și care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 465 alin. (3) și art. 468 alin. (2) lit. a), pot candida și persoane care nu îndeplinesc aceste condiții, în următoarea ordine:

a) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridică, administrativă sau științe politice și îndeplinesc condiția prevăzută la art. 468 alin. (2) lit. a);

b) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridică, administrativă sau științe politice;

c) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în altă specialitate.

Dosarul de înscriere va cuprinde:

- formularul de înscriere prevăzut în anexa nr.3 din HG nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare;

- curriculum vitae, modelul comun european;

- copia actului de identitate;

- copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

- copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;

- copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;

- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

- cazierul judiciar;

- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Formularul de înscriere și orice alte informații necesare se pune la dispoziție candidaților de către persoana de contact nominalizat prin prezenta, la sediul Primăriei comunei Mădăraș, comuna Mădăraș, nr.193, județul Harghita, zilnic, de luni până joi între orele 08:00-16:00, vineri între orele 08:00-14:00.

Persoana de contact domnul Kristály Tibor, consilier primar

- e-mail: csikmadaras@gmail.com, tel:0740021798

Reprezentant legal
Nume, prenume: Péter Dávid
Funcție: Primar
Semnătura și ștampila



BIBLIOGRAFIA

1. Constituția României, republicată;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 18 /1991 a fondului funciar, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr.119/1996 cu privire la actele de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr.554/ 2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordonanța Guvernului nr.27/2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea 53/2003 - Codul muncii actualizat cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICA: Bibliografia se va studia în integralitate!

Reprezentant legal
Nume, prenume: Péter Dávid
Funcție: Primar
Semnătura și ștampila

